

Presseberichte archivieren

Was genau ist zu tun?

Presseberichte über den Kirchenkreis aus verschiedenen Tageszeitungen sammeln und archivieren, je nach Neigung können die Unterlagen ausgeschnitten und eingeklebt werden oder eingescannt und elektronisch archiviert werden. Diese Arbeiten können von zu Hause erledigt werden.

Hintergrund/Organisation

In der Tagespresse erscheinen Berichte über das vielfältige Geschehen im Kirchenkreis, in der Kirchenregion und den Rotenburgern Kirchengemeinden. Diese sollen für die Zukunft weiterhin zur Verfügung stehen und werden dafür archiviert.

Was wird erwartet?

Zuverlässiges Arbeiten, je nach Neigung können die Unterlagen ausgeschnitten und eingeklebt werden oder eingescannt und elektronisch abgelegt werden.

Voraussetzungen

zuverlässiges Arbeiten

Ungefährer Zeitaufwand

2 Stunden pro Woche

Leistung des Trägers

Einarbeitung und Begleitung, kostenfreie Tageszeitung

KONTAKTE

[Janne Bartels](#)

Arbeitsbereiche im Kirchenkreis: Superintendentur



Janne
Bartels
Sekretärin in der Superintendentur
Goethestraße 20
27356
Rotenburg
Tel.: (04261) 63039-10
Fax: (04261) 63039-19
sup.rotenburg@evlka.de